



Memorial Chico Mendes – MCM

TERMO DE REFERÊNCIA 010/2026

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL EM RECURSOS HUMANOS

O Memorial Chico Mendes (MCM), entidade sem fins lucrativos, constituída pelo Conselho Nacional das Populações Extrativistas (CNS), qualificada como OSCIP, com sede e foro em Manaus, Amazonas, é uma organização de assessoria técnica ao movimento social dos extrativistas. O MCM tem como finalidades a defesa do meio ambiente, a valorização do legado, das ideias e da luta de Chico Mendes e a promoção do desenvolvimento sustentável das comunidades extrativistas da Amazônia e de outras regiões do Brasil.

O MCM tem como foco de suas ações o apoio ao fortalecimento dos povos da floresta, na implementação de projetos que fortaleçam as iniciativas comunitárias de acesso a políticas públicas e dinamização de empreendimentos de base comunitária que proporcione renda e melhoria da qualidade de vidas dos extrativistas.

Para mais informações sobre o MCM, acesse: www.memorialchicomendes.org.br.

1. OBJETIVO DO EDITAL

Contratar profissional de Recursos Humanos em regime CLT para coordenar o setor no Memorial Chico Mendes.

2. DO SERVIÇO E ATIVIDADES

O profissional contratado(a) será responsável pelas seguintes atividades:

- Contratações: Realizar recrutamento e seleção de novos funcionários.
- Treinamento e desenvolvimento: identificar as necessidades de treinamento dos funcionários e desenvolver programas para melhorar suas habilidades e conhecimentos.
- Políticas e procedimentos de RH: desenvolver e implementar políticas e procedimentos relacionados ao pessoal e à conformidade legal. Manter a conformidade com as leis trabalhistas e regulamentos governamentais.
- Gestão de desempenho: implementar sistemas para avaliar o desempenho dos funcionários, fornecer feedback e desenvolver planos de desenvolvimento individual.
- Gestão de conflitos: atuar como intermediário em conflitos entre funcionários ou entre funcionários e a organização. Realizar investigações internas e adotar medidas corretivas, se necessário.
- Gestão de folha de pagamento: processar a folha de pagamento, garantindo que os funcionários recebam o pagamento correto e dentro do prazo.
- Gestão da cultura organizacional: promover uma cultura de trabalho positiva e colaborativa, trabalhando com a liderança para desenvolver valores corporativos e garantir um ambiente de trabalho saudável.
- Gestão de talentos: identificar e desenvolver talentos internos, garantindo que a organização tenha as habilidades necessárias para atingir sua missão.

3. SOBRE A VAGA E PERÍODO DE CONTRATAÇÃO

Contratação em regime CLT com dedicação exclusiva de 44 horas semanais. Fornecimentos de vale-refeição/alimentação e vale transporte. O local de atuação será a Sede do MCM, em Manaus/AM. A previsão para a contratação será **abril de 2026**, com período de experiência de 03 meses.



Memorial Chico Mendes – MCM

4. DOS REQUISITOS

- Formação ou experiência comprovada na área de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas ou áreas correlatas;
- Saber se comunicar bem, tanto de forma escrita quanto verbal. Isso inclui habilidades de negociação, resolução de conflitos.
- Ser capaz de entender e se colocar no lugar dos colaboradores, compreendendo suas necessidades e emoções. construir relacionamentos saudáveis e promover um bom clima organizacional.
- Ser flexível e se adaptar a mudanças. Ter a capacidade de lidar com pressão e resolver problemas de forma criativa.
- Lidar com as pessoas de forma justa e ética. Agir com integridade, respeitando os direitos dos colaboradores e cumprindo as normas da organização.
- Possuir conhecimentos técnicos na área, como legislação trabalhista, recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, entre outros.
- Ter um foco em resultados, estabelecendo metas e indicadores de desempenho para a área de recursos humanos.

Diferencial

- Experiência com gestão de pessoas no terceiro setor; e
- Disponibilidade para contratação imediata.

5. DO PRAZO PARA ENVIO DA CANDIDATURA

Os interessados devem se candidatar até dia **15 de abril de 2026**.

6. INSTRUÇÕES PARA ENVIO

Para participar o candidato deve enviar os documentos listados abaixo para o e-mail: contratacao@memorialchicomendes.org.br com o assunto: “**Proposta TDR 010/2026 – Contratação RH**”.

- Currículo;
- Carta de intenções que manifeste os motivos de querer trabalhar no MCM (nela deve constar, necessariamente, a pretensão salarial);
- Contatos de pelo menos dois profissionais que possam fornecer referências sobre o candidato.

7. DA AVALIAÇÃO

As propostas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

- Experiências relevantes aos objetivos da vaga; e
- Pretensão salarial.

*Esclarecimentos ou dúvidas sobre este Termo de Referência devem ser enviadas até o dia 13 de março de 2026 para o e-mail contratacao@memorialchicomendes.org.br com o seguinte assunto: “**Dúvida TDR 010/2026 – Contratação RH**”.*

Memorial Chico Mendes
Manaus, 30 de março de 2026