



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 29/2026

(numeração a confirmar junto à sequência oficial de TdRs do MCM)

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EVENTOS

Evento "Vivências Amazônicas: Integração SAFISP x Acesso à Água"

O Memorial Chico Mendes (MCM), entidade sem fins lucrativos, qualificada como OSCIP e com sede em Manaus, Amazonas, é uma organização de assessoria técnica ao movimento social dos extrativistas. Os objetivos de suas ações são a defesa do meio ambiente, a valorização do legado, das ideias e da luta de Chico Mendes e a promoção do desenvolvimento sustentável das comunidades extrativistas da Amazônia e de outras regiões do Brasil. O MCM apoia o fortalecimento dos povos da floresta, a implementação de projetos que fortaleçam as iniciativas comunitárias de acesso a políticas públicas e o fortalecimento dos empreendimentos de base comunitária que proporcionam renda e melhoria da qualidade de vida dos extrativistas. Para mais informações sobre o MCM, acesse: www.memorialchicomendes.org.br

1. OBJETIVO DO EDITAL

Contratar empresa especializada na realização de eventos para planejar, organizar e executar a logística, traslado, hospedagem, alimentação, auditório e apoio à visita técnica de campo para a realização do evento "Vivências Amazônicas: Integração: SAFISP x Acesso à Água", que será promovido pelo Memorial Chico Mendes (MCM) na cidade de Tefé/AM.

2. CONTEXTO

O evento "Vivências Amazônicas: Integração SAFISP x Acesso à Água" é um encontro de intercâmbio técnico e territorial que reunirá, em Tefé/AM, organizações executoras de projeto SANEAR Amazônia, além de organizações e especialistas convidadas.

A programação será dedicada às atividades do Serviço de Acompanhamento Familiar para Inclusão Social e Produtiva (SAFISP), promovendo a integração entre as ações de inclusão social e produtiva e a implementação das Tecnologias Sociais de Acesso à Água nos territórios amazônicos, por meio de apresentações institucionais, painéis de experiências, dinâmicas de construção coletiva e visitas técnicas de campo.

O encontro tem como propósito fortalecer a troca de conhecimentos entre as organizações participantes, valorizar as experiências desenvolvidas nos territórios, estimular a integração entre diferentes estratégias de atuação e sistematizar a experiência de implementação do SAFISP e do Fomento Rural no âmbito do Projeto Sanear Amazônia.

3. DO EVENTO

O evento ocorrerá no município de Tefé, Estado do Amazonas, nos dias 17, 18 e 19 de agosto de 2026, com programação estruturada em 3 (três) dias consecutivos:

- Dia 1 — 17/08/2026 (das 14h às 18h)

Abertura oficial do encontro, apresentações institucionais, alinhamento sobre o SAFISP, Fomento Rural e Tecnologias Sociais, além de espaço para diálogo entre as instituições participante



- Dia 2 – 18.08.2026 (das 08 às 18 horas)

Apresentação do modelo de gestão do Memorial Chico Mendes, compartilhamento de experiências das executoras, dinâmica participativa para identificação de desafios e boas práticas, e orientações para a visita técnica de campo.

- Dia 3 — 19/08/2026 (das 08h às 18h)

Atividade de Campo - Vivências em Campo: Visita técnica às experiências de inclusão produtiva/Fomento Rural e às Tecnologias Sociais/gestão comunitária em comunidade(s) ribeirinha(s) próxima(s) a Tefé, com deslocamento fluvial.

O público será restrito e estratégico, com a participação de a 2 (dois) representantes (coordenadores de projeto) por entidade parceira, além de representantes institucionais do MDS, BNDES, CNS e do Memorial Chico Mendes (MCM). O quantitativo total é de 37 participantes.

Os participantes deverão estar em Tefé na manhã do dia que inicia a programação e retornarão no dia seguinte ao encerramento, de forma análoga ao modelo já adotado pelo MCM em eventos anteriores do Programa Sanear Amazônia.

A visita técnica de campo (Dia 3) será realizada nas seguintes comunidades, a confirmar pela coordenação do evento em diálogo com a organização parceira local (ASPROC):

- Aldeia São Jorge — aproximadamente 1 (uma) hora de lancha a partir de Tefé;
- Comunidade do Estirão — aproximadamente 2 (duas) horas de lancha a partir de Tefé.

Para a visita de campo, é necessária disponibilizar das 6h da manhã às 18h do dia 19/08, uma embarcação regional (lancha ou barco) com capacidade para até 40 (quarenta) passageiros, garantindo transporte seguro e adequado da equipe, parceiros institucionais e demais participantes.

4. SERVIÇOS E PRINCIPAIS ATIVIDADES

A empresa contratada deverá realizar os seguintes serviços e atividades:

4.1 Deslocamento dos participantes

- Hospedagem e alimentação para 24 participantes que farão conexão em Manaus, nos dias 16, 20 e 21, caso haja necessidade;
- Transporte local em Tefé (aeroporto/porto – hotel – auditório – porto);
- Fretamento de embarcação regional com capacidade para até 40 passageiros para a visita técnica de campo do Dia 3, incluindo combustível, condutor habilitado e equipamentos de segurança (coletes salva-vidas para todos os ocupantes).

A relação nominal de origens e quantitativos de participantes por entidade parceira será fornecida pela coordenação do evento após o fechamento da lista de convidados, (origem/destino, modal e quantitativo de pessoas).



4.2 Hospedagem dos participantes

Garantir o fornecimento de hospedagem no município de Tefé/AM para o quantitativo total de participantes, durante o período de 17 a 20 de agosto, em quartos individuais e/ou duplos, em proporção a ser definida conforme o perfil dos participantes, incluindo café da manhã e serviço de quarto, contemplando todo o período de permanência relacionado à realização do evento.

• **Hospedagem em trânsito:** A contratada deverá disponibilizar hospedagem em Manaus nos dias 16 e 20, 21 caso haja necessidade de agosto aos participantes que, em razão da logística de transporte aéreo, necessitem pernoitar na cidade antes do embarque para Tefé ou após o retorno do evento. A quantidade de pernoites será definida conforme os bilhetes aéreos emitidos e o planejamento logístico do evento.

4.3 Alimentação

Garantir o fornecimento das refeições para o quantitativo total de participantes durante todo o período do evento, considerando a chegada em Tefé/AM no dia 17 de agosto de 2026, quando deverão ser fornecidos almoço, lanche da tarde e jantar aos participantes. Nos dias 18 e 19 de agosto de 2026, deverão ser disponibilizados café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar, observada a programação do evento. No dia 20 de agosto de 2026, deverá ser fornecido café da manhã, e almoço no município de Manaus mantendo-se o atendimento aos participantes até o encerramento das atividades e o embarque para retorno, conforme a logística prevista, com saída de Tefé em voo às 13h45, duração estimada de 1h30 e chegada prevista às 15h15.

Observações: I) Não há disponibilidade de serviços de restaurante nas comunidades visitadas em campo. A contratada ficará responsável por providenciar o preparo das refeições na embarcação disponibilizada para a viagem; II) A realização das refeições em campo será feita em local de uso coletivo da comunidade ou na própria embarcação (essa discussão deverá ser feita com equipe MCM). III) A contratada deverá manter disponível, tanto na sede quanto em campo, café preto adoçado (manhã e tarde) e água mineral em quantidade suficiente para todos os participantes durante todo o evento, Observação: IV) No dia 19, em razão do deslocamento fluvial para a visita técnica, a contratada deverá garantir o fornecimento da alimentação a bordo da embarcação, contemplando almoço e lanche da tarde para todos os participantes, assegurando condições adequadas de preparo, acondicionamento, transporte e higiene dos alimentos; V) Sugere-se que os almoços dos dias 17 e 18/08 sejam servidos no local do evento e o jantar em restaurantes da cidades próximo ao evento.

Sugestão mínima de cardápio:

- Café da manhã: café, leite, duas opções de suco, água mineral, duas opções de pão, duas opções de salgado assado, queijo muçarela, presunto, quatro opções de fruta;
- Almoço e jantar: duas opções de proteína, quatro opções de acompanhamento, duas opções de suco, , duas opções de sobremesa;
- Lanche da tarde: quatro opções de salgado, quatro opções de fruta, café, leite, duas opções de suco, , água.

Observação sobre sobremesas: as sobremesas oferecidas ao longo do evento deverão ser diversificadas, não sendo aceita a repetição da mesma opção (ex.: pudim) em todas as refeições



e dias do evento. A contratada deverá apresentar um cardápio de sobremesas variado nas diferentes refeições (almoço e jantar) e dias de programação, contemplando alternativas como mingau, pudim, doces de frutas regionais, salada de frutas, entre outras opções, alternadas ao longo do evento.

Observação: a contratada deverá considerar as restrições alimentares informadas pela coordenação do evento.

4.4 Infraestrutura do evento

4.4.1 Preparar auditório em Tefé/AM, com capacidade compatível com o quantitativo total de participantes, em formato escolar, para 1 (um) dia e meio de programação institucional (Dia 1 e dia 2), equipado com:

- Cadeiras confortáveis e mesa de apoio;
- Mesa de apoio para os apresentadores;
- Projetor de imagem e tela de projeção;
- Duas caixas de som;
- Dois microfones sem fio (para painéis e debates);
- Mesa de som;

4.4.2 Disponibilizar infraestrutura e equipamentos de apoio necessários à realização das atividades do evento e da visita técnica de campo: cadeiras e mesas de apoio no barco, sistema de sonorização com caixas de som, microfones sem fio e mesa de som.

5. SEGURO DOS PARTICIPANTES

A contratada deverá providenciar seguro de viagem/acidentes pessoais para todos os participantes do evento. A cobertura deve abranger integralmente o período da viagem — incluindo o deslocamento de ida (terrestre, aéreo ou fluvial), a permanência durante toda a programação (inclusive atividades de campo e comunitárias) e o retorno ao local de origem

6. DOS PRODUTOS

Os produtos do contrato serão as comprovações das realizações dos serviços e atividades descritas no item 4, a constar:

- Cópia da lista de hospedagem do hotel, assinada pelos hóspedes, constando as datas de entrada e saída;
- Lista nominal dos participantes que realizaram as refeições nos almoços e jantares, inclusive durante a visita de campo;
- Comprovante de fretamento da embarcação utilizada na visita técnica de campo (contrato/recibo, capacidade e itinerário);
- Relatório geral relatando a realização de todos os serviços, composto com imagens de apoio.



7. DO CONTRATO

A previsão de assinatura do contrato será após a conclusão do processo de seleção e terá vigência até a quitação do último pagamento.

8. DOS REQUISITOS PARA A CANDIDATURA

- Ser pessoa jurídica regularmente constituída, com CNPJ ativo e situação fiscal regular;
- Ter experiência comprovada na organização de eventos, oficinas ou atividades similares, preferencialmente em contextos de logística fluvial/ribeirinha na Amazônia;
- Possuir capacidade técnica e operacional para planejar e executar todas as atividades, inclusive em comunidades sem infraestrutura de restaurante;
- Cumprir prazos, cronograma e orientações da coordenação do evento;
- Comprovar capacidade de operação de transporte fluvial seguro (embarcação com capacidade para até 40 passageiros e equipamentos de segurança adequados).

9. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO

A instituição será selecionada na modalidade de concorrência com critério de seleção por técnica e preço, levando em consideração o valor proposto e a melhor proposta técnica para os propósitos deste projeto.

10. DO PRAZO DA CANDIDATURA

Os interessados devem se candidatar até o dia 23/07/2026.

11. INSTRUÇÕES PARA ENVIO

As organizações interessadas deverão encaminhar os documentos listados abaixo para o e-mail contratacao@memorialchicomendes.org.br com o assunto: "Proposta TdR 29/2026 – Organização e Execução do Evento Vivências Amazônicas – SAFISP":

- Proposta Financeira, com descrição dos custos unitários e totais dos serviços que serão fornecidos;
- Cartão do CNPJ;
- Portfólio institucional atualizado;
- Currículo da equipe; e
- Certidões Negativas de Débitos: municipal, estadual, federal, trabalhista e de FGTS.

Esclarecimentos ou dúvidas sobre este Termo de Referência devem ser enviados até o dia 21/07/2026 para o e-mail contratacao@memorialchicomendes.org.br com o assunto: "Dúvidas TdR 29/2026 – Organização e Execução do Evento Vivências Amazônicas – SAFISP".

Memorial Chico Mendes